



ENGAGÉS POUR L'EAU DU MONDE.
COMMITTED TO WATER FOR THE WORLD.

Renforcement de l'équipe permanente du Partenariat Français pour l'Eau

Chargé(e) de communication

Employeur : Partenariat Français pour l'Eau
Lieu de travail : 51 rue Salvador Allende - 92027 Nanterre Cedex
Statut : Cadre
Déplacements à l'étranger à prévoir
CDD de 18 mois

1. Contexte du poste

Le Partenariat Français pour l'Eau (PFE), association sans but lucratif régie par la loi de 1901, rassemble plus de 120 organisations françaises de l'eau intervenant à l'international : ministères et leurs établissements publics, collectivités territoriales et parlementaires, ONG, associations et fondations, entreprises (grands groupes et PME-PMI), organisations scientifiques et de formation, personnes qualifiées.

Créée le 22 mars 2007 à l'occasion de la Journée mondiale de l'eau et suite au 4ème Forum Mondial de l'Eau de Mexico en 2006, l'association existe formellement depuis le 12 juillet 2012.

Le Partenariat Français pour l'Eau est une plate-forme d'échanges et de réflexions qui fait la promotion, au plan international, d'une approche multi-acteurs des questions liées à l'eau, y valorise de façon collective les savoir-faire français et contribue à mettre l'eau à l'ordre du jour de l'agenda politique mondial.

Le PFE est doté d'une équipe permanente placée sous la responsabilité fonctionnelle d'un Directeur Général, lui-même agissant sous l'autorité du Président du Partenariat. Elle met en œuvre les orientations des instances de gouvernance du PFE (Bureau, CA, AG), la réalisation de ses plans d'actions, la bonne exécution du budget, la recherche de financements, les relations avec les membres. Elle assure le lien entre les différentes catégories de membres et notamment entre les représentants d'organismes publics et les membres du secteur privé. Elle a en charge la préparation de la présence française aux Forums mondiaux de l'eau, le prochain se tenant en Corée du 12 au 17 avril 2015.

Par ailleurs, cette équipe agit dans les différents groupes de travail du PFE pour alimenter les débats, préparer la participation aux événements internationaux relatifs à l'eau et les recommandations qui pourront y être soutenues. Elle représente le PFE pour la communication externe et dans le cadre des cycles de réunions préparatoires des conférences internationales qui figurent au programme d'actions du PFE.



2. Descriptif du poste

Le/la Chargé/e de communication contribuera, sous l'autorité du Directeur Général du PFE et en lien avec les autres membres de l'équipe permanente, à la mise en œuvre de la stratégie de communication du PFE.

A. Actions régulières de communication

En termes d'actions régulières de communication, le/la chargé/e de communication aura les missions suivantes :

→ Communication externe

- Mise en ligne et animation du nouveau site internet du PFE
- Appui à la rédaction de documents de communication
- Ouverture du PFE sur les réseaux sociaux
- Appui à la conception des divers outils de communication du PFE

→ Communication interne

- Rédaction de la newsletter bi-mensuelle
- Ouverture et mise à jour de l'Espace membre
- Création d'outils de communication et d'échanges du PFE
- Montage d'événements à destination des membres du PFE
- Constitution d'une médiathèque numérique ;
- Valorisation des activités, des publications et des documents clés des membres du PFE

B. Communication événementielle

En terme de communication événementielle, le/la chargé/e de communication aura pour mission principale la préparation du Forum mondial de l'eau (12 au 17 avril 2015) et de la COP 21 sur le Climat (novembre-décembre 2015).

→ Préparation du Forum mondial de l'eau de Daegu-Gyeongbuk (avril 2015)

- Appui au montage de l'espace France (suivi de la conception, de la réalisation, et de l'animation de l'espace France)
- Suivi de la réalisation des publications et des supports numériques multilingues
- Rédaction d'un dossier de presse spécial Forum
- Gestion des relations presse

→ Préparation de la Conférence des Parties sur le Climat (COP 21) (novembre – décembre 2015)

- Appui au montage du stand PFE
- Suivi de la réalisation des publications et des supports numériques multilingues
- Rédaction d'un dossier de presse spécial Eau et changements globaux et climatiques
- Gestion des relations presse

Il fournira également un appui aux autres événements auxquels le PFE sera partie-prenante (Journée mondiale de l'Eau, Semaine mondiale de l'eau, conférences et séminaires divers).

3. Formation

Niveau Master (bac +5) en communication

Une connaissance du domaine de l'eau et de la coopération internationale serait un atout

4. Compétences souhaitées

- Connaissance du monde et des acteurs de l'eau en France
- Maîtrise des outils actuels ou innovants des technologies de l'information, de la communication et du multimédia
- Maîtrise d'outils de communication (site internet, logiciels de mise en page)
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacités dans les relations publiques et humaines, tant vers l'extérieur qu'en interne
- Expérience professionnelle d'environ un à trois ans dans le domaine recherché (stages compris)
- Bilingue français / anglais ; autre(s) langue(s) appréciée(s)
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités et de l'organisation
- Sens politique, ouverture, capacité à travailler en équipe multidisciplinaire
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Esprit créatif, force de propositions

5. Contact

Pour toute information et dépôt de candidature :

Philippe Guettier, Directeur Général : philippe.guettier@partenariat-francais-eau.fr, 01 41 20 19 41 et

Héloïse Valette, Chargée de mission : heloise.valette@partenariat-francais-eau.fr, 01 41 20 17 74

6. Date de fin de validité de l'offre

15 juin 2014